

CODUL DE ETICA

AL ADMINISTRATORILOR R.A. AEROPORTUL INTERNAȚIONAL MARAMURES

CAPITOLUL I:

Domeniul de aplicare si principii generale

Art. 1: Domeniul de aplicare

(1) Codul de etica al administratorilor RA Aeroportul International Maramureș, denumit în continuare codul de etica, reglementeaza normele de conduita si etica profesionala a administratorilor executivi, respectiv a membrilor Consiliului de Administratie

(2) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul cod de etica sunt obligatorii pentru membrii Consiliului de Administratie din cadrul RA Aeroportul International Maramures.

Art. 2: Obiective

(1) Obiectivele prezentului cod de etica urmaresc sa asigure cresterea calitatii activitatii de conducere, o buna administrare in realizarea obiectivelor Aeroportului, sa contribuie la eliminarea faptelor de coruptie si a conflictelor de interese prin reglementarea acestor norme de conduita profesionala necesare crearii și mentinerii la nivel inalt a prestigiului Aeroportului.

Art. 3: Principii generale

(1) Principiile care guverneaza conduita etica a administratorilor sunt urmatoarele:

a) prioritatea interesului Aeroportului, principiu conform caruia administratorul are indatorirea de a considera interesul Aeroportului mai presus decat interesul personal, în exercitarea atributiilor functiei;

b) profesionalismul, principiu conform caruia membrii Consiliului de Administratie au obligatia de a-și exercita mandatul cu prudenta si diligenta unui bun administrator;

c) imparțialitatea si nediscriminarea, principiu conform caruia administratorii sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra față de orice interes economic, religios sau de alta natura, în exercitarea atributiilor functiei;

d) integritatea morala, principiu conform caruia membrilor Consiliului de Administratie le este interzis sa solicite sau sa accepte, vreun avantajori beneficiu moral sau material, sau sa abuzeze in vreun fel de functia pe care o are;

e) libertatea gandirii si a exprimarii, principiu conform caruia administratorul poate sa-si exprime și sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;

t) onestitatea, cinstea si corectitudinea, principiu conform caruia administratorul in exercitarea mandatului trebuie sa respecte, cu maxima seriozitate, legislatia in vigoare si prevederile prezentului cod de etica;

g) deschiderea si transparenta, principiu conform caruia activitatile desfasurate de membrii Consiliului de Administratie in exercitarea atributiilor functiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizarii cetatenilor;

h) confidentialitatea, principiu conform caruia membrii Consiliului de Administratie trebuie sa garanteze confidentialitatea informatiilor care se afla in posesia lor.

Art. 4: Termeni

In intelesul prezentului cod, expresiile si termenii de mai jos au urmatoarele semnificatii:

- a) **Administrator** – membru in Consiliul de Administratie în cadrul Aeroportului International Maramureș;
- b) **Interes public** – acel interes care implica garantarea și respectarea drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale cetatenilor, precum si indeplinirea mandatului, cu respectarea principiilor eficientei, eficacitatii si economicitatii cheltuirii resurselor;
- c) **Interes personal** – orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care au acces, ca urmare a exercitarii atributiilor functiei;
- d) **Conflict de interese** – acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al administratorului contravine interesului aeroportului, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si imparțialitatea sa in luarea deciziilor care ii revin in exercitarea functiei detinute;
- e) **Informatie de interes public** – orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile aeroportului, conform legislatiei in vigoare privind liberul acces la informatiile de interes public;
- f) **Decizie de afaceri** – orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite masuri cu privire la administrarea regiei.

CAPITOLUL II: Norme generale de conduita profesionala a administratorilor

Art. 5: Profesionalism

- (1) Membrii Consiliului de administratie își exercita mandatul cu prudenta si diligenta unui bun administrator.
- (2) Administratorul nu incalca obligatia prevazuta la alin (1), daca in momentul luarii unei decizii de afaceri el este in mod rezonabil indreptatit sa considere ca actioneaza in interesul regiei si pe baza unor informatii adecvate.
- (3) Pentru indeplinirea obiectivelor strategiei asurnate, administratorii sunt responsabili pentru imbunatatirea continua a activitatilor aeronautice si a serviciilor prestate de catre aeroport, urmarindu-se continuu dezvoltarea aeroportului.

Art. 6: Confidentialitatea

- (1) Membrii Consiliului de Administratie nu vor divulga informatiile confidentiale si secretele comerciale ale regiei, la care au acces in calitatea lor de administratori. Aceasta obligatie le revine si dupa incetarea mandatului de administrator.

(2) Membrii consiliului de administratie își vor exercita mandatul cu loialitate, in interesul regiei.

Art. 7: Libertatea opiniilor

(1) in indeplinirea mandatului, administratorii au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor Aeroportului.

(2) in activitatea lor, administratorii au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale.

Art. 8: Folosirea imaginii proprii

(1) in considerarea functiei detinute, administratorul are obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau imaginii proprii în actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale care nu este în interesul regiei, pentru a nu crea premisele unor eventuale prejudicii de imagine Aeroportului.

Art. 9: Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei

(1) Administratorul are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii personalului din cadrul Aeroportului precum si persoanelor cu care intra în legatura în exercitarea functiei, prin:

a) intrebuintarea unor cuvinte si expresii jignitoare;

b) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

(3) Administratorul trebuie sa adopte o atitudine impartiala și justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor unitatii. Administratorul are obligatia sa respecte principiul egalitatii personalului angajat in fata legii si a autoritatilor publice, prin:

a) promovarea unor solutii coerente, conform principiului tratamentului nediferentiat, raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;

b) elirminarea oricarei forme de discriminare directa sau indirecta bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul, sau alte aspecte.

Art. 10: Acceptarea de beneficii

(1) Administratorii nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, ori rudelor, care le pot influenta impartialitatea în exercitarea mandatului ori pot constitui o recompensa în raport cu aceste functii.

Art. 11: Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) Administratorul care are intr-o anumita operatiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome trebuie sa ii instiinteze despre aceasta pe ceilalti administratori si pe auditorii interni si sa nu ia parte la nicio deliberare privitoare la aceasta operatiune.

(2) Aceeasi obligatie o are administratorul in cazul in care sotul sau sotia sa, rudele ori afinii sai pana la gradul IV inclusiv sunt interesati intr-o anumita operatiune.

Art. 12: Obiectivitate in evaluare

(1) in exercitarea mandatului, membrii Consiliului de Administratie au obligatia sa evalueze activitatea directorilor cu obiectivitate. Evaluarea activitatii directorilor vizeaza atat executia contractului de mandat cat si a componentei de management a planului de administrare.

Art. 13': Conflictul de interese

(1) Consiliul de administratie trebuie sa convoace sedinta si sa aprobe orice tranzactie daca aceasta are individual sau intr-o serie de tranzactii incheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale intreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a intreprinderii publice potrivit ultimelor situatii financiare auditate, cu administratorii ori directorii sau, dupa caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori ai directoratului, cu angajatii, cu actionarii care detin controlul asupra regiei sau cu o societate controlata de acestia.

(2) Obligatia de convocare revine consiliului de administratie si in cazul tranzactiilor incheiate cu sotul sau sotia, rudele ori afinii pana la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevazute la alin.(1).

(3) Consiliul de administratie informeaza autoritatea publice tutelara asupra oricarei tranzactii incheiate de regie cu:

a) persoanele prevazute la alin. (1) si (2), daca valoarea tranzactiei este sub nivelul stabilit la alin.(1);

b) o alta intreprindere publice ori cu autoritatea publica tutelara, daca tranzactia are o valoare, individual sau intr-o serie de tranzactii, de eel putin echivalentul in lei a 100.000 euro.

(4) in cazul regiei, consiliul de administratie informeaza de indata autoritatea publica tutelara asupra oricarei tranzactii prevazute la alin. (1)-(3).

(5) Directorul general sau, dupa caz, directoratul supune aprobarii consiliului de administratie orice tranzactie din categoria celor prevazute la alin.(1) daca aceasta are, individual sau intr-o serie de tranzactii, o valoare de eel putin echivalentul in lei a 50.000 euro. Pentru a decide asupra tranzactiei, consiliul de administratie poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica daca tranzactia este corecta in raport cu ofertele de acelasi tip existente pe piata,

Art. 14: Folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute

(1) Administratorul are obligatia de a nu folosi atributiile functiei detinute, in alte scopuri decat cele prevazute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor sau de evaluare administratorul nu poate urmari obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale alter persoane.

(3) Administratorii aeroportului au obligatia de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natura, din cadrul unitatii, in considerarea functiei pe care o detin.

Art. 15: Sesizarea si urmarirea rezultatelor

(1) Consiliul de administratie poate fi sesizat cu privire la:

- a) incalcarea prevederilor prezentului cod de etica de catre unul sau mai multi administratori;
- b) constrangerea sau amenintarea exercitata asupra unui director pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator.

(2) Administratorul nu poate fi sanctionat sau prejudiciat in nici un fel pentru sesizarea cu buna-credinta a Consiliului de Administratie.

Consiliul de administratie actioneaza in urmatoarele direc

- a) identificarea cauzelor, incalcarea normelor de conduita ;
- b) identificarea modalitatilor de prevenire a incalcarii normelor
- c) adoptarea masurilor privind reducerea si eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

CAPITOLUL III: Dispozitii finale

Art. 16: Raspunderea

(1) Administratorii sunt raspunzatori de indeplinirea tuturor obligatiilor prevazute de lege si de actul de infiintare.

(2) Administratorii raspund pentru prejudiciile cauzate regiei autonome prin actele indeplinite de directori, cand dauna nu s-ar fi produs daca ei ar fi exercitat supravegherea impusa de indatoririle functiei lor.

Art. 17: Intrarea în vigoare

(1) Prezentul Cod de etica intra în vigoare la data aprobarii de catre Consiliul de Administratie al Aeroportului International Maramureș.

(2) Prezentul cod de etica se avizeaza de catre auditorii interni.

(3) Codul de etica al administratorilor Aeroportului International Maramureș se revizueste anual, daca e cazul, se poate modifica si completa prin amendamente la acesta ori de cate ori se considera ca este necesar, cu aprobarea Consiliului de Administratie si cu avizul prealabil al auditorului intern.

(4) Codul de etica se publica pe pagina de internet a regiei, in termen de 48 de ore de la adoptare iar in cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs.