

APROBAT  
Prin Hotararea Consiliului de administratie  
Nr. 8 din 22.09.2022

**CODUL DE ETICĂ AL ADMINISTRATORILOR  
AEROPORTULUI INTERNATIONAL MARAMUREȘ**

## CAPITOLUL I: Domeniul de aplicare și principii generale

### **Art. 1: Domeniul de aplicare**

(1) Codul de etica al administratorilor RA Aeroportul International Maramureș, denumit în continuare codul de etica, reglementează normele de conduită și etica profesională a conducerii executive, a tuturor angajaților, respectiv a membrilor Consiliului de Administrație,

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de etica sunt obligatorii pentru membrii Consiliului de Administrație din cadrul RA Aeroportul International Maramureș.

### **Art. 2: Obiective**

(1) Obiectivele prezentului cod de etica urmăresc să asigure creșterea calității activității de conducere, o bună administrare în realizarea obiectivelor Aeroportului, să contribuie la eliminarea faptelor de corupție și a conflictelor de interese prin reglementarea acestor norme de conduită profesională necesare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Aeroportului.

### **Art. 3: Principii generale**

(1) Principiile care guvernează conduită etică a administratorilor sunt următoarele:

a) prioritatea interesului Aeroportului, principiu conform căruia echipa de conducere, administratorii au îndatorirea de a considera interesul Aeroportului mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;

b) profesionalismul, principiu conform căruia membrii Consiliului de Administrație au

obligatia de a-și exercita mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator;

c) imparțialitatea și nediscriminarea, principiu conform căruia administratorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

d) integritatea morală, principiu conform căruia membrii Consiliului de Administrație le este

interzis să solicite sau să accepte, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze în vreun fel de funcția pe care o are;

e) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia administratorul poate să-și

exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

f) onestitatea, cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia administratorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare și prevederile prezentului cod de etică;

g) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de membrii Consiliului de Administrație în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot

fi supuse monitorizării cetățenilor;

**h)** confidentialitatea, principiu conform căruia membrii Consiliului de Administrație trebuie să garanteze confidentialitatea informațiilor care se află în posesia lor.

## Art. 4: Termeni

În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

**a) Administrator** – membru în Consiliul de Administrație în cadrul Aeroportului Internațional Maramureș;

**b) Interes public** – acel interes care implică garantarea și respectarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, precum și îndeplinirea mandatului, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

**c) Interes personal** – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct

sau indirect, pentru sine ori pentru alții, prin folosirea renumei, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

**d) Conflict de interese** – acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori

indirect, al administratorului contravine interesului aeroportului, afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

**e) Informație de interes public** – orice informație care privește activitățile sau care rezultă din

activitățile aeroportului, conform legislației în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public;

**f) Decizie de afaceri** – orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea regiilor.

## CAPITOLUL II: Norme generale de conduită profesională a administratorilor

### Art. 5: Profesionalism

(1) Membrii Consiliului de administrație își exercită mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator.

(2) Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la alin (1), dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul regiilor și pe baza unor informații adecvate.

(3) Pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei asurate, administratorii sunt responsabili pentru îmbunătățirea continuă a activităților aeronautice și a serviciilor prestate de către aeroport, urmărindu-se continuu dezvoltarea aeroportului.

### Art. 6: Confidentialitatea

(1) Membrii Consiliului de Administrație nu vor divulga informațiile confidentiale și secretele comerciale ale regiilor, la care au acces în calitate de administratori.

Aceasta obligatie le revine si dupa incetarea mandatului de administrator.

(2) Membrii consiliului de administratie își vor exercita mandatul cu loialitate, in interesul regiei.

## **Art. 7: Libertatea opiniilor**

(1) in indeplinirea mandatului, administratorii au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor Aeroportului.

(2) in activitatea lor, administratorii au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale.

## **Art. 8: Folosirea imaginii proprii**

(1) in considerarea functiei detinute, administratorul are obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau imaginii proprii în actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale care nu este în interesul regiei, pentru a nu crea premisele unor eventuale prejudicii de imagine, Aeroportului.

## **Art. 9: Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei**

(1) Administratorul are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii personalului din cadrul Aeroportului precum si persoanelor cu care intra în legatura în exercitarea functiei, prin:

a) intrebuintarea unor cuvinte si expresii jignitoare;

b) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

(3) Adrnistratorul trebuie sa adopte o atitudine impartiala și justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor unitatii. Administratorul are obligatia sa respecte principiul egalitatii personalului angajat in fata legii si a autoritatilor publice, prin:

a) promovarea unor solutii coerente, conform principiului tratamentului nediferentiat, raportate

la aceeasi categorie de situatii de fapt;

b) elirninarea oricarei forme de discriminare directa sau indirecta bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul, sau alte aspecte.

## **Art. 10: Acceptarea de beneficii**

(1) Administratorii nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, ori rudelor, care le pot influenta impartialitatea în exercitarea mandatului ori pot constitui o recompensa în raport cu aceste functii.

## **Art. 11: Participarea la procesul de luare a deciziilor**

(1) Administratorul care are intr-o anumita operatiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome trebuie sa ii instiinteze despre aceasta pe

ceilalti administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care sotul sau soția sa, rudele ori afiniile sale până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

## **Art. 12: Obiectivitate în evaluare**

(1) În exercitarea mandatului, membrii Consiliului de Administrație au obligația să evalueze activitatea directorilor cu obiectivitate. Evaluarea activității directorilor vizează atât executia contractului de mandat cât și a componentei de management a planului de administrare.

## **Art. 13: Conflictul de interese**

(1) Consiliul de administrație trebuie să convoace ședința și să aprobe orice tranzacție dacă aceasta are individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori ai directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra regiei sau cu o societate controlată de aceștia.

(2) Obligația de convocare revine consiliului de administrație și în cazul tranzacțiilor încheiate cu sotul sau soția, rudele ori afiniile până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute la alin.(1).

(3) Consiliul de administrație informează autoritatea publică tutelară asupra oricărei tranzacții încheiate de regie cu:

a) persoanele prevăzute la alin. (1) și (2), dacă valoarea tranzacției este sub nivelul stabilit la alin.(1);

b) o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 Euro.

(4) În cazul regiei, consiliul de administrație informează de îndată autoritatea publică tutelară asupra oricărei tranzacții prevăzute la alin. (1)-(3).

(5) Directorul general sau, după caz, directoratul supune aprobării consiliului de administrație orice tranzacție din categoria celor prevăzute la alin.(1) dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 Euro. Pentru a decide asupra tranzacției, consiliul de administrație poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piață,

## **Art. 14: Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute**

(1) Administratorul are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor sau de evaluare administratorul nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de

prejudicii materiale sau morale altei persoane.

(3) Administratorii aeroportului au obligatia de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natura, din cadrul unitatii, in considerarea functiei pe care o detin.

#### **Art. 15: Sesizarea si urmarirea rezultatelor**

(1) Consiliul de administratie poate fi sesizat cu privire la:

a) incalcarea prevederilor prezentului cod de etica de catre unul sau mai multi administratori;

b) constrangerea sau amenintarea exercitata asupra unui director pentru a-l determina să încalce dispozitiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzator.

(2) Administratorul nu poate fi sanctionat sau prejudiciat in nici un fel pentru sesizarea cu buna-credinta a Consiliului de Administratie.

Consiliul de administratie actioneaza in urmatoarele directii:

a) identificarea cauzelor, incalcarea normelor de conduita ;

b) identificarea modalitatilor de prevenire a incalcarii normelor

c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

#### **CAPITOLUL III: Dispozitii finale**

#### **Art. 16: Raspunderea**

(1) Administratorii sunt raspunzatori de indeplinirea tuturor obligatiilor prevazute de lege si de actul de înființare.

(2) Administratorii raspund pentru prejudiciile cauzate regiei autonome prin actele indeplinite de directori, cand dauna nu s-ar fi produs daca ei ar fi exercitat supravegherea impusa de indatoririle functiei lor.

#### **Art. 17: Intrarea în vigoare**

(1) Prezentul Cod de etica intra în vigoare la data aprobarii de catre Consiliul de Administratie al Aeroportului International Maramureș.

(2) Prezentul cod de etica se avizeaza de catre auditorii interni.

(3) Codul de etica al administratorilor Aeroportului International Maramureș se revizuieste anual, daca e cazul, se poate modifica si completa prin amendamente la acesta ori de cate ori se considera ca este necesar, cu aprobarea Consiliului de Administratie si cu avizul prealabil al auditorului intern.

(4) Codul de etica se publica pe pagina de internet a regiei, in termen de 48 de ore de la adoptare iar in cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs.

**AVIZAT**

**COMITETUL DE AUDIT**

**AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE**

6