

 Gheorghe Bilașcu, 430243, BAI A MARE (România)

 +40722335583  +4026218894

 viorel\_buta@yahoo.com

 viorel\_buta

Naționalitate Română

Data nașterii 30.09.1956

POZIȚIA Administrator statut de membru

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/03/2005–Prezent

### Director general societate comercială

SC Radvior-Com SRL, Baia Mare (România)

- implementează planul de afaceri al companiei, în urma elaborării acestuia împreună cu șefii de departamente;
- stabilește obiective specifice pentru fiecare departament, supervizează și oferă suport pentru implementarea planurilor, politicilor și procedurilor;
- negociază și administrează contractele cu partenerii cheie ai companiei (furnizori, clienți);
- cercetează și dezvoltă metode și proceduri noi de management, pentru eficientizarea activității;
- reprezintă compania în cadrul întâlnirilor la nivel înalt, cu autoritățile, grupurile de afaceri și potențialii parteneri;
- se informează permanent cu privire la noile reglementări ce privesc activitatea companiei și face modificările necesare;
- identificarea oportunităților de investiție și obținere de profit;
- supervizează pregătirea și administrarea bugetului, este responsabil pentru eficientizarea activității și creșterea profitului;
- analizează și monitorizează raportarea financiară din punctul de vedere al conformității cu planul de business elaborat inițial;
- coordonează activitatea zilnică a subordonaților și identifică și soluționează problemele aparute;
- participă la nivel decizional în procesul de recrutare, integrare, instruire și evaluare a performanțelor pentru personalul din subordine;
- supraveghează menținerea în condiții bune a bunurilor și utilitatilor companiei
- răspunde de dezvoltarea și implementarea sistemului de management al calității.

22/12/2014–22/12/2016

### Membru în consiliul de administrație

Județul Maramureș (Aeropotul Internațional Baia Mare), Baia Mare (România)

Conform atribuțiilor prevăzute de OUG nr. 109/2011 și a contractului de mandat.

12/2017–Prezent

### Membru în consiliul de administrație

Județul Maramureș (Aeropotul Internațional Maramureș), Baia Mare (România)

Conform atribuțiilor prevăzute de OUG nr. 109/2011 și a obligațiilor stipulate în contractul de mandat.

2009–2012

### Consilier local

Consiliul Local, Baia Mare (România)

Conform Legii 215/2001 actualizată; a Codului Administrativ și a regulamentului propriu.

- 2002–2005 **Director societate comercială**  
SC Rombus SRL, Baia Mare (România)  
Coordonarea activității de comerț cu echipamente active și pasive de date și voce, tablouri și cabluri electrice.
- 1975–2005 **Tehnician electronist/electromecanic**  
Direcția Județeană de Poștă și Telecomunicații Maramureș, Baia Mare (România)  
Întreținere, reparare și instalare a echipamentelor de telegrafice.
- 1974–1975 **Electromecanic centrale telefonice și telegrafice**  
Întreprinderea Teleconstrucția- Sectorul 8 Echipament, București (România)  
Instalarea și punerea în funcțiune a centralelor telefonice de instituție și a centralelor telegrafice.

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2012–2014 **Diploma master-Managementul societăților comerciale și de credit**  
Universitatea Bogdan Voda, Cluj-Napoca (România)  
Managementul tranzacțiilor bursiere;-Standingul financiar al întreprinderilor;-Managementul sistemelor Bugetare;-Managementul strategiilor investitoriale;-Drept în administrație internă și comunitară
- 2009–2012 **Diplomă licență economist**  
Universitatea Bogdan Voda din Cluj -Napoca-Facultatea de Științe Economice, Cluj - Napoca (România)  
Competențe generale: Economie - Fiscalitate - Resurse umane - Contabilitate - Management - Marketing - Drept comercial.
- 2016 **Diplomă manager de securitate**  
Ministerul Educației și Cercetării, București (România)  
Competențe generale:  
-Organizarea sistemului de management al calitatii; -Verificarea conformitatii cu prevederile din domeniul sanatații și securității în munca; -Urmărirea conformitatii cu prevederile din domeniul aparării împotriva incendiilor și de protecție a mediului; -Dezvoltarea profesională de securitate; -Organizarea securității fizice; Organizarea securității personalului; -Asigurarea securității documentelor; - Organizarea securității sistemelor informatice și de comunicații
- 2008 **Diploma Inspector protecția muncii**  
Ministerul Educației și Cercetării, București (România)  
Competențe generale:  
– realizarea activităților de prevenire și protecție;  
– realizarea semnalizării de securitate și de sănătate la locurile de muncă;  
– efectuarea informării și instruirii în domeniul securității și sanatații în munca  
– stabilirea mijloacelor materiale și tehnice necesare securității și sanatații în munca;  
– prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale;  
– participare la cercetarea evenimentelor care produc incapacitate temporară de muncă;  
– verificare respectării prevederilor legale în domeniul securității și sanatații în munca;  
– monitorizarea activităților de evacuare și intervenție în situații de urgență;
- 2001–2003 **Tehnician electronist-echipamente de telecomunicații**  
Grupul Școlar Gheorghe Barițiu, Baia Mare (România)
- 1975–1980 **Diploma de bacalaureat**  
Liceul de Matematică Fizică nr.1 (Vasile Lucaciu), Baia Mare (România)
- 1971–1974 **Electromecanic telecomunicații**  
Școala Profesională de Telecomunicații, Oradea (România)

## COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Limbile străine

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	A2	A2	A2	A2	A2
franceză	A2	A2	A2	A2	A2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat  
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine - Grila de auto-evaluare

Competențe de comunicare

- bune abilități de comunicare dobândite în urma experienței mele în calitate de administrator sau manager a mai multor companii, cu care am obținut rezultate economice remarcabile.
- în calitate de consilier local, am acumulat o experiență extrem de importantă în ceea ce privește administrația publică locală.
- ca membru în consiliul de administrație- mi-am pus în valoare întreaga mea experiență acumulată, pentru a-mi îndeplini cu succes obligațiile asumate prin contractul de mandat.

Competențe organizaționale/manageriale

- leaderschif în cadrul companiei pe care o conduc
- bune competențe organizaționale
- bune abilități de conducere a societăților comerciale cu capital privat

Competențe dobândite la locul de muncă

Implementarea cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2015, și 14001:2015 referitoare la: a) comunicarea în organizație a importanței definirii și satisfacerii cerințelor clienților; b) stabilește politicile referitoare la calitate; această politică trebuie să concorde cu obiectivele organizației și trebuie să fie implementată în organizație; c) stabilește obiectivelor calității; d) planificarea SMC; e) stabilește cerințele referitoare la responsabilitate, autoritate și comunicare; f) conducerea analizei SMC, efectuată de managementul de la cel mai înalt nivel; g) asigură disponibilitatea resurselor necesare pentru obiectivele referitoare la calitate ale organizației.

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

- Curs operare program WORD
- Curs operare program Excel
- Curs operare program PowerPoint
- Curs operare program Internet explorer

Informații suplimentare

Permis de conducere cat. A/B