



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-21394
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



Nr. 7444/31.03.2022

ANUNȚ

***privind selecția membrilor Consiliului de Administrație al
Regiei Autonome "Aeroportul Internațional Maramureș"***

Consiliul Județean Maramureș, în calitate de autoritate publică tutelară a Regiei Autonome "Aeroportul Internațional Maramureș", anunță organizarea selecției candidaților pentru Consiliul de Administrație al Regiei Autonome "Aeroportul Internațional Maramureș" – 6 posturi.

Procedura de selecție a membrilor Consiliului de administrație al Regiei Autonome "Aeroportul Internațional Maramureș", se va organiza cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 722/2016 și va consta în depunerea de către candidați a unui dosar de candidatură și susținerea unui interviu de selecție a candidaților înscriși pe Lista scurtă.

Procedura de selecție se va desfășura potrivit următorului **Calendar**:

- **Depunerea dosarelor de candidatură până la data de – 20.04.2022**
- **Evaluarea dosarelor de candidatură până la data de – 29.04.2022**
- **Comunicarea rezultatului selecției dosarelor până la data de – 06.05.2022**
- **Depunerea contestațiilor (dacă este cazul) până la data de – 09.05.2022**
- **Soluționarea contestațiilor (dacă este cazul) până la data de – 10.05.2022**
- **Afișarea/comunicarea anunțului privind candidații din Lista scurtă – 16.05.2022**
- **Depunerea declarațiilor de intenție până la data de – 31.05.2022**
- **Interviul candidaților rămași în Lista scurtă – 03.06.2022**
- **Afișarea rezultatului probei interviu – 06.06.2022**
- **Depunerea contestațiilor (dacă este cazul) până la data de – 07.06.2022**
- **Soluționarea contestațiilor (dacă este cazul) până la data de – 08.06.2022**
- **Afișarea rezultatelor finale până la data de – 10.06.2022**
- **Transmiterea către conducătorul autorității publice tutelare a Raportului pentru numirile finale – 15.06.2022.**

În situația în care termenele prevăzute în prezentul anunț, vor suferi modificări datorită numărului de candidaturi și evoluției procesului de selecție, candidații vor fi anunțați telefonic și/sau prin corespondență electronică asupra noilor termene stabilite.

Posturile pentru care se organizează selecția, sunt:

- *1 post de administrator neexecutiv - reprezentant al autorității publice tutelare;*
- *5 posturi administratori neexecutivi - din afara autorității publice tutelare.*

Condiții generale și specifice:

Pentru a aplica la postul de Membru în cadrul Consiliului de administrație, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale (pentru ambele categorii de candidați):

- Să dețină cetățenie română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română (scris și vorbit);
- Să dețină capacitate deplină de exercițiu;
- Să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- Să îndeplinească condițiile de studii și de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor specificate pentru postul de administrator;
- Să nu fi desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- Să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Să nu fie incapabil, potrivit legii, ori să fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de *Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Pe perioada mandatului să nu se afle în situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de lege.

Notă 1: Candidații la Consiliul de administrație al regiei autonome nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice;

Notă 2: Candidații la Consiliul de administrație al regiei autonome trebuie să cunoască cel puțin prevederile următoarelor acte normative/administrative:

- **H.G. nr. 398/1997** privind trecerea unor regii autonome aeroportuare de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene;
- **O.U.G. nr. 109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- **H.G. nr. 722/2016** privind aprobarea normelor metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- **Regulamentul de Organizare și Funcționare al R.A. "Aeroportul Internațional Maramureș".**

Notă 3: Candidații la Consiliul de administrație al regiei autonome trebuie să cunoască atribuțiile de bază ale postului de membru în cadrul Consiliului de administrație, prevăzute în *Anexa 1*.

Condiții specifice:

A. Pentru postul de administrator - din afara autorității tutelare:

- studii superioare de lungă durată atestate prin diplomă de licență sau echivalentă;
- experiență de cel puțin 3 ani în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din domeniul privat;
- să nu fie funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

B. Pentru postul de administrator - reprezentant al autorității publice tutelare:

- studii superioare de lungă durată atestate prin diplomă de licență sau echivalentă;
- experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome.

Notă 4: În vederea stabilirii experienței, se vor lua în considerare numărul de mandate (dacă este cazul), perioada de administrare/management exprimată în ani și evoluția profitabilității societăților/regiilor autonome în care candidatul și-a desfășurat activitatea. În vederea evaluării rezultatelor economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator/director, se va completa *Anexa 5*.

Alături de condițiile de mai sus, candidații vor fi evaluați și selectați și în baza următoarelor criterii de evaluare obligatorii/opționale:

- îndeplinirea competențelor specifice sectorului de activitate;
- îndeplinirea competențelor profesionale de importanță strategică;
- competențe de guvernanță corporativă;
- competențe sociale și personale;
- experiență pe plan local și internațional;
- competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- reputația personală și profesională a candidatului;
- integritatea candidatului;
- independența candidatului;
- expunerea politică a candidatului;
- alinierea declarației de intenție cu Scrisoarea de așteptări;
- abilități de comunicare interpersonală;
- capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau director;
- înscrieri în cazierul judiciar;
- înscrieri în cazierul fiscal;
- număr de mandate în consilii de administrație;
- tipul și nivelul studiilor deținute.

Documente necesare pentru depunerea candidaturii, pentru ambele categorii de candidați (*pentru postul de administrator din afara autorității publice tutelare și pentru postul de administrator reprezentantul autorității publice tutelare*):

- a) **cererea de înscriere** care va cuprinde și un **opis** al documentelor dosarului de candidatură (*Anexa 2*).
- b) **CV format Europass**, semnat de către titular pe fiecare pagină;
- c) **copia actului de identitate** sau orice **alt document care atestă identitatea**, potrivit legii, după caz;
- d) **copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă **efectuarea unor specializări**, precum și copiile documentelor care atestă **îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitate de autoritatea sau instituția publică**;
- e) **copie după carnetul de muncă** sau, după caz, **adeverințele care atestă vechimea în muncă**, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- f) **exprimarea consimțământului expres al candidatului cu privire la solicitarea de către autoritatea publică tutelară, în numele acestuia a extrasului de pe cazierul judiciar (Anexa 3);**
- g) **cazier fiscal** eliberat de ANAF;
- h) **adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare** eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (pe adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să fie lizibile numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- i) **copia dovezii numirii în calitatea de administrator/manager**, după caz, **din care să rezulte experiența cerută în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome** (pentru candidații care participă la procesul de selecție ca și reprezentanți ai autorității publice tutelare) sau **alte documente/adeverințe care atestă experiența în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți comerciale, inclusiv societăți din sectorul privat** (pentru candidații care participă la procesul de selecție din afara autorității publice tutelare);
- j) **declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul în ceea ce privește prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal**, în scopul derulării procedurilor de selecție (Anexa 3);
- k) **declarație pe proprie răspundere a candidatului privind îndeplinirea condițiilor necesare accederii în procesul de evaluare și selecție** (Anexa 4);
- l) **scrisoare de recomandare** care să ateste reputația profesională;
- m) **persoanele care vor candida pentru postul de reprezentant al autorității publice tutelare vor depune o Scrisoare de recomandare din partea autorității publice tutelare;**
- n) alte documente relevante.

Dosarele de candidatură se vor depune/transmite în plic, închis, sigilat și semnat la sediul Consiliului Județean Maramureș, str. Gheorghe Șincai nr. 46 Baia Mare, camera 25 – Registratură, având ca termen limită, data de 20.04.2022, ora 16:00. Acestea vor primi un număr de înregistrare și vor avea menționată data certă a depunerii.

Pe plic se va specifica: **“Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome ”Aeroportul Internațional Maramureș” – cu mențiunea clara candidat reprezentant al autorității publice tutelare sau candidat din afara autorității publice tutelare.**

Scrisoarea de aşteptări, atribuțiile postului, cererea de înscriere și formularele de declarații, se regăsesc publicate alături de prezentul anunț, atât pe pagina de internet a Consiliului Județean Maramureș (www.cjmaramures.ro), cât și pe site-ul instituției publice R.A. ”Aeroportul Internațional Maramureș” (www.aimm.eu).

În vederea selectării candidaților ce îndeplinesc condițiile de participare la interviu, comisia de selecție va analiza documentele depuse de aceștia, rezervându-și dreptul de a solicita pe parcursul procesului de selecție, clarificări, documente, respectiv informații noi care pot edifica anumite aspecte din dosarul de candidatură.

La solicitarea comisiei de selecție, în etapa de evaluare a dosarelor de candidatură, **candidații vor avea obligația de a prezenta și documentele în original prevăzute la lit. c), d), e) și i)**, în vederea verificării conformității copiilor depuse în cuprinsul dosarului de candidatură.

Rezultatul selecției dosarelor se va publica pe pagina de internet a Consiliului Județean Maramureș, respectiv a R.A. Aeroportul Internațional Maramureș, cu mențiunea admis sau respins, cu specificarea motivului respingerii dosarului. Candidații declarați admiși, vor face parte din Lista scurtă de maxim 5 candidați pentru fiecare post.

Candidații selectați care se vor regăsi în Lista scurtă vor depune o Declarație de intenție în termen de 15 zile de la data afișării Listei scurte, ce va fi redactată cu respectarea prevederilor H.G. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și a Scrisorii de aşteptări aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Maramureș nr. 94/31.03.2022.

Prin **Declarația de intenție** candidații își prezintă viziunea și programul privind dezvoltarea regiei autonome, declarație ce se va prezenta în scris și va fi parte componentă a evaluării finale a candidaților în vederea clasificării și numirii acestora.

Pe parcursul procesului de selecție, comunicarea informațiilor către candidați va fi realizată, după caz, telefonic și/sau prin corespondență electronică, respectiv prin afișare pe site-ul autorității publice tutelare și a R.A. ”Aeroportul Internațional Maramureș”.

Persoanele interesate, pot solicita relații suplimentare de la sediul Consiliului Județean Maramureș, camera 27 sau apelând nr. de telefon 0262-212110, int. 125 – Biroul Resurse Umane.

P R E Ș E D I N T E

Ionel Ovidiu BOGDAN

**Principalele atribuții ale Consiliului de administrație din cadrul R.A.
"Aeroportul Internațional Maramureș"**

Candidatul care aplică pentru postul de Membru în cadrul Consiliului de administrație al R.A. "Aeroportul Internațional Maramureș", trebuie să cunoască și să se asigure că poate îndeplini cu succes rolul pentru care candidează, ale cărui principale atribuții și responsabilități sunt descrise mai jos:

- a) numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
- b) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- c) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- d) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- e) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- f) monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- g) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- h) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- i) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- j) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei autonome;
- k) raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

CERERE DE ÎNSCRIERE LA PROCEDURA DE SELECȚIE

a membrilor Consiliului de administrație a R. A. "Aeroportul Internațional Maramureș"

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea, str. nr., ap., județ, telefon, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberat de la data de, vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului de candidatură pentru postul de membru al Consiliului de administrație al Regiei Autonome "Aeroportul Internațional Maramureș".

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.

Data

Semnătura

ACORD

Subsemnatul/a, în calitate de participant/ă la procedura de selecție pentru ocuparea funcției de membru al Consiliului de Administrație din cadrul R.A. Aeroportul Internațional Maramureș, prin prezenta **îmi exprim acordul cu privire la:**

- utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, furnizate cu ocazia depunerii candidaturii, în scopul exclusiv al procedurii de recrutare și selecție;**
- solicitarea de către autoritatea publică tutelară, în numele meu, a extrasului de pe cazierul judiciar.**

Data

Semnătura

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, în calitate de participant/ă la procedura de selecție în vederea ocupării postului de membru al Consiliului de Administrație din cadrul R.A. Aeroportul Internațional Maramureș, cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, prin prezenta **declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție**, următoarele:

a) Am fost / Nu am fost destituit dintr-o funcție publică, respectiv mi-a încetat / nu mi-a încetat contractul individual de muncă pe motive disciplinare în ultimii 7 ani;

b) Am fost / Nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;

c) Am fost / Nu am fost condamnat/ă printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru o infracțiune legată de conduita profesională;

d) Sunt / Nu sunt în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 (*nu sunt incapabil/ă și nu am fost condamnat/ă pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare*);

e) La data depunerii candidaturii, fac parte din _____ consilii de administrație și/sau dețin funcția de membru în _____ consilii de supraveghere în societăți comerciale sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României

f) Fac / Nu fac parte din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul altor autorități sau instituții publice;

g) Prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, sunt / nu sunt în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din România.

Subsemnatul/a, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea publică tutelară are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE***privind experiența în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome administrate și/sau conduse***

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea, str., nr., ap., județ, telefon, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberat de la data de, în conformitate cu prevederile *O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare*, în calitate de participant la procedura de selecție în vederea ocupării postului de Membru în cadrul Consiliului de administrație al R.A. "Aeroportul Internațional Maramureș", cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, prezint pe proprie răspundere următoarele informații necesare procesului de selecție:

Nr.	Compania	Funcția (administrator/director)	Perioada de administrare/management	Evoluția cifrei de afaceri	Evoluția profitabilității	Număr de angajați (în medie)	Situația actuală a companiei - în faliment (DA/NU)

Data

Semnătura