

CONTRACT DE MANDAT

Nr. _____ din _____ 2022

I. PREAMBUL

Având în vedere dispozițiile art. 12 alin. (1) din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, potrivit căroră „autoritatea publică tutelară încheie cu administratorii regiei autonome contracte de mandat având ca obiect administrarea regiei autonome, care constituie anexă la actul administrativ de numire” și cele ale art. 8 din actul normativ mai sus amintit,

În baza Hotărârilor Consiliului Județean Maramureș _____ privind numirea membrilor în Consiliul de Administrație la R.A. ”Aeroportul Internațional Maramureș” și nr. 239/2017 privind stabilirea indemnizației fixe lunare a membrilor Consiliului de administrație al R.A. ”Aeroportul Internațional Maramureș”;

II.PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **JUDEȚUL MARAMUREȘ - CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ**, cu sediul în Baia Mare str. Gh. Șincai nr. 46, Cod poștal 430311, telefon: 0262/214659, fax: 0262/215597, având cod fiscal 3627315, cont RO 40 TREZ24A840602550156X deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentat prin domnul **IONEL OVIDIU BOGDAN** președinte al Consiliului Județean Maramureș în calitate de MANDANT,

și
2. Domnul _____, cetățean român, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, ap____, jud. Maramureș, identificat cu C.I. seria _____, nr. _____, eliberat la data _____ de către_____, CNP _____, având funcția de administrator neexecutiv– *Membu în Consiliul de Administrație – reprezentant din afara autorității tutelare* - al Regiei Autonome ”Aeroportul Internațional Maramureș”, în calitate de MANDATAR,

Au convenit asupra încheierii prezentului Contract de mandat, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

III . OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. (1) În urma acordului de voință intervenit între părți, Județul Maramureș - Consiliul Județean Maramureș încredințează mandatarului conducerea, organizarea și gestionarea activității Regiei Autonome ”Aeroportul Internațional Maramureș”, pentru realizarea obiectului de activitate al acesteia, pe baza obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în anexă, în schimbul unei remunerații, potrivit celor convenite în prezentul contract.

(2) Mandatarul poartă întreaga răspundere pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a regiei autonome.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 4 ani de la data încheierii și semnării acestuia de către ambele părți, în urma finalizării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Internațional Maramureș.

Art.3. Neîndeplinirea criteriilor de performanță prevăzute în anexă, duce la încetarea de drept a contractului de mandat astfel:

- Dacă într-un an nu se realizează minim 25% din obiectivele și criteriile de performanță, anexă la contract;
- Dacă pe parcursul a doi ani nu se realizează, în medie, minim 50% din obiectivele și criteriile de performanță prevăzute anual.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

Art.4. Mandatarul are următoarele drepturi:

(1) Primirea unei remunerații, constând într-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă, după cum urmează:

a) Indemnizația fixă lunară va fi la nivelul a două salarii minime pe economie, indiferent de numărul de ședințe ale Consiliului de administrație la care participă, de atribuțiile în cadrul unor comitete

consultative și alte atribuții specifice, cu condiția îndeplinirii criteriilor de performanță și obiectivelor prezente în contractul de mandat.

b) Componenta variabilă, acordată în raport cu gradul de realizare a criteriilor și obiectivelor de performanță, astfel:

- Pentru un grad de realizare a criteriilor și obiectivelor de performanță cuprins între 51% și 75% quantumul componentei variabile este de 25% din indemnizația fixă;

- Pentru un grad de realizare a criteriilor și obiectivelor de performanță cuprins între 76% și 100% quantumul componentei variabile este de 50% din indemnizația fixă;

(2) Indemnizația lunară poate fi supusă modificărilor aprobate prin hotărâre a autorității publice tutelare, urmând să se încheie act adițional la prezentul contract. În caz de neîndeplinire a criteriilor, componenta variabilă acordată se diminuează proporțional. Plata remunerației se efectuează de către R.A. Aeroportul Internațional Maramureș, conform bugetului aprobat.

- (3) Mandatarul are dreptul la decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interesul reprezentării R.A. Aeroportul Internațional Maramureș în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale și se asigură din bugetul R.A. Aeroportul Internațional Maramureș.
- (4) Mandatarul are drept de informare nelimitată asupra activității regiei autonome, având acces la toate documentele acesteia.
- (5) Să beneficieze, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului. În cadrul acestei prevederi, consiliul are posibilitatea de a solicita regiei autonome să contracteze asistență de specialitate, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele, după caz.
- (6) Să beneficieze de asigurare de răspundere profesională, în quantum de maxim două indemnizații fixe lunare.
- (7) Să beneficieze de plata de daune-interese stabilite conform contractului de mandat, în cazul revocării fără justă cauză, în quantum de două indemnizații fixe lunare.

Art.5. (1) Mandatarul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei autonome. Mandatarul își exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

- (2) Mandatarul are obligația de a-și exercita mandatul cu loialitate, în interesul exclusiv al regiei autonome.
- (3) Mandatarul are obligația de a nu divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale regiei autonome, la care are acces în calitate de administrator. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator pe o perioadă de 3 ani de la încetarea mandatului.
- (4) Dispozițiile art. 144¹ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

Art.6. (1) Mandatarul este incompatibil în cazurile expres prevăzute de Legea nr. 161/2003 cu modificările și completările ulterioare. Acesta nu poate face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice.

- (2) Mandatarul este obligat să se abțină de la vot în situația în care are un interes personal de natură patrimonială, care produce un folos material pentru sine, pentru soțul ori rudele de până la gradul IV inclusiv, și care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce le revin. Totodată, mandatarul nu poate fi angajat, administrator sau nu poate avea calitatea de acționar sau asociat în societăți comerciale cu care Regia are raporturi contractuale.
- (3) Încălcarea dispozițiilor alin. (1) și (2) atrage încetarea de drept a mandatului.
- (4) Mandatarul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune.
- (5) Aceeași obligație o are mandatarul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.
- (6) Mandatarul care nu a respectat prevederile alin. (4) și (5) răspunde pentru daunele produse regiei autonome.

Art. 7. (1) Mandatarul are următoarele obligații generale:

- a) participă, alături de ceilalți membri ai consiliului de administrație, la numirea și revocarea directorului general și ceilalți directori, și la stabilirea remunerației acestora;
- b) asigură convocarea Consiliului de Administrație, conform dispozițiilor Regulamentului de Organizare și Funcționare;

- c) încheie contract de mandat cu directorul general și ceilalți directori pe mandat de maxim 4 ani, dar fără a depăși durata mandatului Consiliului de administrație;
- d) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- e) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- f) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- g) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- h) monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- i) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- j) se asigură că regia autonomă își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate;
- k) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- l) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- m) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei autonome;
- n) raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;
- o) elaborează politici eficiente, care să asigure o conducere strategică a întreprinderii publice;
- p) asigură organizarea și raportarea auditului intern/extern, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin aprobarea/revocarea angajării/contractării unui auditor intern/extern, care va răspunde în mod direct și prompt solicitărilor de informare venite din partea Consiliului de administrație;
- r) îndeplinește alte atribuții din sfera de competență conform legislației în vigoare.

(2) Mandatarul îndeplinește următoarele obligații specifice:

- a) aprobă situațiile financiare ale regiei;
- b) propune realizarea investițiilor și le supune aprobării Consiliului Județean Maramureș;
- c) avizează bugetul de venituri și cheltuieli al regiei și propune aprobarea lui de către Consiliul Județean Maramureș;
- d) avizează organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale regiei, și le supune aprobării de către Consiliul Județean Maramureș;
- e) aprobă elementele de fundamentare a cheltuielilor de administrare și exploatare aeroportuară;
- f) aprobă scoaterea din funcțiune, valorificarea sau casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- g) aprobă trecerea pe cheltuieli a unor sume fundamentate și propuse de către Directorul Economico - comercial care provin din prejudicii datorate calamităților naturale;
- h) aprobă Regulamentul privind acordarea și utilizarea echipamentului vestimentar tipizat pentru personalul din cadrul regiei;
- i) desemnează comisia de negociere și încheiere a Contractului Colectiv de Muncă la nivel de unitate și stabilește mandatul acestora;
- j) aprobă deplasarea în interes de serviciu în străinătate a directorului general, precum și celorlalți directori ai regiei;
- k) aprobă Regulamentul Intern al regiei;
- l) aprobă alte regulamente decât cele menționate, specifice activității aeroportuare;
- m) aprobă trecerea pe cheltuieli a unor valori neamortizate sau nerecuperate potrivit legii;
- n) răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu al regiei;
- o) comunică o copie a proceselor verbale ale ședințelor și a hotărârilor Consiliului de administrație Consiliului Județean Maramureș ;
- p) numește un cadru de conducere responsabil – director general care deține autoritatea de a asigura ca toate activitățile pot fi finanțate și executate în conformitate cu cerințele aplicabile; cadrul de conducere responsabil poartă răspunderea pentru instituirea și întreținerea unui sistem de management eficace (ADR.OR.D.015 lit. a);
- q) stabilește și aprobă remunerația directorilor sau directoratului și îndeplinește obligațiile prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea celorlalți directori ai regiei autonome, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;

- r) participă la un program de formare profesională cu durată minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii de interes;
- s) aprobă strategia de dezvoltare a regiei autonome;
- t) participă la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- u) înființează comitete de audit, precum și alte comitete, în funcție de specificul regiei autonome;
- v) pregătește riguros ședințele consiliului, cu dedicarea a cel puțin trei zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitete de specialitate;
- w) participă la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- x) participă la programe de dezvoltare continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;
- y) îndeplinește orice alte atribuții conferite de lege, de Regulamentul de Organizare și Funcționare al R.A. Aeroportul Internațional Maramureș sau de Consiliul Județean Maramureș în calitate de autoritate tutelară.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

Art.8. (1) Mandantul are următoarele drepturi:

- a) să pretindă mandatarului asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;
- b) să dispună măsuri de diminuare a indemnizației convenite, în caz de neluare a măsurilor necesare pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;
- c) să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar situația economico financiară a regiei și stadiul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;
- d) să introducă acțiunea în răspundere împotriva mandatarului, pentru prejudiciile cauzate Regiei Autonome "Aeroportul Internațional Maramureș", în condițiile prezentului contract.

Art.9. (1) Mandantul are următoarele obligații:

- a) să asigure mandatarului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității regiei autonome, în limitele prevăzute de lege, de Regulamentul de organizare și funcționare a Regiei și de prezentul contract;
- b) să plătească mandatarului toate drepturile convenite potrivit art. 4 din prezentul contract.

VII. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI ȘI ALE MEMBRILOR ACESTUIA ÎN ADMINISTRAREA REGIEI AUTONOME

Art.10. (1) Atribuțiile Consiliului de administrație și ale membrilor acestuia în administrarea regiei autonome sunt următoarele:

- a) administrarea regiei autonome prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- b) aprobarea strategiei de dezvoltare a regiei autonome, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a regiei;
- c) asigurarea că regia autonomă își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate;
- d) monitorizarea performanței conducerii executive;
- e) asigurarea faptului că informația financiară produsă de regia autonomă este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;
- f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea celorlalți directori ai întreprinderii publice, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;
- g) elaborarea rapoartelor anuale și a altor raportări, în condițiile legii.

VIII. OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

Art.11. (1) Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale Regiei, pe care mandatarul se angajează să le urmărească prin conducerea, gestionarea și organizarea activității acesteia și sunt prevăzute în anexa la prezentul contract.

(2) În raport cu/în funcție de stadiul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță, la data încheierii prezentului contract de mandat, mandatarul se obligă să-l mențină pe toată durata mandatului, cel puțin la același nivel, în caz contrar orice scădere a acestuia conducând la diminuarea corespunzătoare

și proporțională a remunerației stabilite la art.5, alin.(1), cumulativ și cu angajarea răspunderii sale pentru eventualele prejudicii generate regiei.

Art.12. Criteriile și obiectivele de performanță pot fi actualizate ori de câte ori legislația internă și/sau comunitară instituie reglementări ce impune modificări ale acestora.

IX. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

Art.13. (1) Mandatarul se obligă să respecte Codul de etică al regiei autonome;

(2) Mandatarul se obligă să dezvăluie și să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale regiei autonome;

(3) Mandatarul se obligă să trateze informațiile confidențiale și secretele comerciale cu discreția cuvenită și să mențină o reputație profesională excelentă;

(4) Mandatarul trebuie să adopte un comportament adecvat necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune într-o situație de conflict de interese;

X. RECUPERAREA COMPONENTEI VARIABLE A REMUNERAȚIEI

Art.14 (1) În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea regiei autonome, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

(2) În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, regia autonomă este obligată să ceară ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.

XI. LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE

Art.15. (1) Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul Regiei și să își exercite mandatul cu loialitate.

(2) Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor întreprinderi concurente cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu regia autonomă.

(3) Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

Art.16. (1) Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea Regiei la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract.

(2) Perioada de așteptare după terminarea mandatului, înainte de obținerea unei poziții de administrare sau conducere într-o întreprindere publică aflată în concurență directă cu Regia Autonomă "Aeroportul Internațional Maramureș" este de 3 ani.

XII. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENȚA ȘI CALIFICAREA ADMINISTRATORULUI CA FIIND INDEPENDENT SAU NU ÎN BAZA PREVEDERILOR LEGII NR.31/1990 PRIVIND SOCIETĂȚILE

Art.17 (1) La desemnarea administratorului independent, se vor avea în vedere următoarele criterii:

a) să nu fie director al regiei și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;

b) să nu fi fost salariat al regiei sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;

c) să nu primească sau să fi primit de la regie ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;

d) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu regia ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;

e) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al regiei sau al unei societăți controlate de aceasta;

f) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;

g) să nu fi fost administrator neexecutiv al regiei mai mult de 3 mandate;

h) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).

XIII. MODALITATEA DE EVALUARE A MANDATARULUI

Art. 18. (1) Evaluarea mandatarului se va face în următoarele moduri:

- a) Autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltarea colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;
- b) Evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea componentă variabilă a remunerației din prezentul contract de mandat, indicatorii cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

XIV. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art.19. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului civil.

Art.20. Aprecierea activității mandatarului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță.

Art.21. (1) Răspunderea mandatarului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de organizare și funcționare al Regiei, ale prezentului contract, ale hotărârilor Consiliului de administrație și a celor adoptate de autoritatea publică tutelară.

(2) Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse regiei autonome prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor regiei autonome și/ sau penal, după caz.

Art.22. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea mandatului încredințat.

Art.23. (1) Mandatarul răspunde pentru prejudiciile cauzate regiei prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

(2) Mandatarul este solidar răspunzător cu predecesorii lui imediați dacă, având cunoștința de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar și nici autorității publice tutelare.

(3) Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administrație împotrivirea lor și i-au încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar și autoritatea publică tutelară.

(4) Acțiunea în răspundere împotriva mandatarului este introdusă de autoritatea publică tutelară, prin conducătorul acesteia.

XV. FORȚA MAJORĂ

Art.24. (1) Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.

(2) Forța Majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada de derulare a contractului de mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la: război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.

(3) Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.

(4) În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 zile, fiecare parte poate cere rezilierea contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

XVI. MODIFICAREA/PRELUNGIREA MANDATULUI

Art.25. (1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

(2) Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

(3) Mandatul poate fi prelungit în urma unui proces de evaluare realizat de autoritatea publică tutelară la finalizarea mandatului de maximum 4 ani.

XVII. ÎNCETAREA/SUSPENDAREA MANDATULUI

Art.26. (1) Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;

b) revocarea mandatului, în următoarele cazuri:

- neîndeplinirea uneia sau mai multor obligații prevăzute în contract;

- nerespectarea hotărârilor consiliului de administrație sau ale autorității publice tutelare;

- nerespectarea legislației în vigoare, aplicabilă Regiei și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;

c) renunțarea de către mandatar la mandatul încredințat;

d) acordul de voință al părților semnatare;

e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;

f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;

g) promovarea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, aprobată prin hotărârea autorității publice tutelare;

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1) lit. „b” și „c”, termenul de preaviz este de 15 zile de la notificare.

Art. 27. În situația începerii urmăririi penale a mandatarului pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, mandatul încredințat prin prezentul contract se suspendă de drept.

Art.28. În cazul încetării/suspendării contractului, mandatarul este obligat să înapoieze mandantului toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

XVIII. LITIGII

Art.29. (1) Prezentul contract este guvernat de legislația română .

(2) Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. În lipsa unui acord, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești competente române de la sediul autorității tutelare.

XIX. DISPOZIȚII FINALE

Art.30. Mandatarul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorității publice tutelare, confederației, federației sau organizației patronale din care face parte Regia, în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte organizații legal constituite.

Art.31. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de organizare și funcționare a Regiei, precum și cu prevederile Codului civil.

Art.32. (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

(2) Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la oficiul registrului comerțului în a cărui rază teritorială se află sediul Regiei, în termen de 15 zile de la semnare.

Art.33. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

Încheiat azi _____

MANDANT,

Ionel Ovidiu Bogdan,
Președintele Consiliului județean
Maramureș

MANDATAR,

OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ,
pentru Regia Autonomă ”Aeroportul Internațional Maramureș”

OBIECTIVE

Anul 2022 –

Evoluția volumului de activitate din activitatea de exploatare pentru anul 2022:

- Cifra de afaceri 8141810,00 lei
- Număr de mișcări aeronave 820,00
- Număr pasageri 40.000,00

Evoluția rezultatelor financiare din activitatea de exploatare:

- Diminuarea creanțelor restante;
- Diminuarea nivelului arieratelor;

Criterii de performanță:

Nr. Crt.	Criteriu	UM	Formula de calcul	Prevederi 2022	Ponderile acordate criteriilor de performanță
1	Număr mișcări aeronave	Mișcări	-	820	0,35
2	Productivitatea muncii	Lei/salariat	Cifra de afaceri din venituri proprii/Nr. Mediu de salariați	143,00	0,10
3	Perioada de rambursare a datoriilor restante	zile	Datorii restante x nr. zile restante/cifra de afaceri din venituri proprii	120	0,05
4	Perioada de rambursare a creanțelor restante	zile	Creanțe restante x nr. zile restante/Cifra de afaceri din venituri proprii	120	0,05
5	Cheltuieli curente la 1000 lei venituri totale	lei	Cheltuieli curente (cheltuieli totale – amortizare/venituri totale x1000)	992,68	0,05
6	Număr de pasageri	pers.		40.000	0,25
7	Venituri proprii	lei		800.000	0,15

MANDANT,
Președintele Consiliului Județean Maramureș

MANDATAR,