

Mecanismul de raportare a încălcărilor legii de către avertizorii în interes public.

Aspecte de ordin general

Raportarea privind încălcări ale legii se realizează, în principal, prin intermediul canalelor interne de raportare existente în cadrul R.A. AEROPORTUL INTERNATIONAL MARAMUREȘ. Cu toate acestea, avertizorul în interes public poate alege între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare, luând în considerare aspecte precum existența riscului de represalii în cazul raportării prin canalele interne ori imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne.

Avertizorul în interes public poate realiza raportarea nominal sau anonim. Dacă raportarea este anonimă, aceasta nu mai poate fi modificată/completată cu date și informații noi, în timp ce raportarea nominală (unde este cunoscut avertizorul) poate și îmbunătățită/completată modificată etc., de asemenea avertizorul poate primi date privind înregistrarea, stadiul și modalitatea soluționării sesizării acestuia;

Prin semnalarea încălcărilor legii, se înțelege semnalarea faptelor care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale în vigoare: prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 361/2022, precum și încălcări ale prevederilor din normelor interne specifice R.A. Aeroportului Internațional Maramureș

Conținutul raportării

Raportarea va cuprinde, cel puțin, următoarele:

- Numele și prenumele/ sau poate fi anonimă;
- Datele de contact ale avertizorului în interes public;
- Contextul profesional în care au fost obținute informațiile;
- Persoana vizată, dacă este cunoscută;
- Descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul aeroportului;
- Probele în susținerea raportării;
- Data și semnătura.

*Raportarea anonimă (lipsesc: numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public) se examinează în măsura în care conține indicii referitoare la încălcarea legii.

Canale interne de raportare

Persoanele care raportează încălcări ale legii care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul RA A.I.MM., au la dispoziție următoarele modalități de raportare:

- Online, pe la următoarea adresa de e-mail: office@aim.eu
- Direct pe site -ul aeroportului completând formularul de contact: <https://aimm.eu/contact/>
- Telefonic, la numărul +40 262293444

Raportarea se va face în scris, pe suport hârtie sau în format electronic.

Dacă raportarea are loc prin telefon, persoana desemnată are obligația de întocmi un proces-verbal de transcriere completă și exactă a conversației, oferind posibilitatea avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, rectifica și de a-și da acordul cu privire la procesul verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

Procedura de raportare internă și de efectuare de acțiuni subsecvente

în cadrul R.A.Aeroportul Internațional Maramureș

cuprinde următoarele elemente:

- a) Conceperea, instituirea și gestionarea modalității de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare și să împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat;
- b) Când este primită o raportare privind semnalarea încălcărilor legii, persoana care gestionează adresa de e-mail: office@aimm.eu, telefonul sau formularul de contact de pe site -ul aimm, va transmite cu celeritate persoanei desemnate din cadrul R.A. AIMM.
- c) *Persoana desemnată cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor* va înregistra raportarea și va confirma avertizorului în interes public în termen de cel mult 7 zile calendaristice primirea acesteia.
- d) *Persoana desemnată cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor* va acționa cu imparțialitate și independent în exercitarea acestor atribuții;
- e) *Persoana desemnată cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor* va efectua cu diligență a acțiunilor subsecvente;
- f) *Persoana desemnată cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor* va informa avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile prevăzut la li.b), precum și ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar periclita desfășurarea acestora;

- g) *Persoana desemnată cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor* va informa conducerea regiei autonome Aeroportul Internațional Maramureș cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- h) *Persoana desemnată cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor* va informa avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate.

Pe parcursul examinării, soluționării raportării și efectuării de acțiuni subsecvente, persoana desemnată va menține contactul cu avertizorul în interes public, în vederea solicitării de informații suplimentare și informării.

Fapte care pot face obiectul unei avertizări de interes public/ raportări

Semnalarea unor fapte prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții, infracțiuni sau încălcări ale normelor interne constituie avertizare în interes public și privește:

- ✓ Infracțiuni de corupție, infracțiuni, asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătura directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătura cu serviciul;
- ✓ Încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- ✓ Folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- ✓ Partizanatul policit în exercitarea prerogativelor postului;
- ✓ Încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- ✓ Încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- ✓ Incompetența sau neglijența la serviciu;
- ✓ Evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- ✓ Încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor procedure interne cu respectarea legii;
- ✓ Emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc unor interese de grup sau clientelare;
- ✓ Administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al R.A. AIMM;
- ✓ Încălcarea altor dispoziții legale, care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.