

Anexă la Hotărârea Consiliului Județean Maramureș nr. _____

**PROIECT- PLAN selecție – COMPONENTA INIȚIALĂ, elaborat în cadrul
procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al R.A AEROPORTUL
INTERNAȚIONAL MARAMUREȘ**

Capitolul 1. Despre Planul de Selecție – Componenta Inițială

Componenta inițială a planului de selecție este definită la Art.1 alin.(1), pct.4 al Capitolului 1 din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023 și reprezintă un document de lucru care se întocmește de către Autoritatea Publică Tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea, Scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Prezenta componentă inițială a planului de selecție este întocmită cu scopul selecției unui număr de 3 (trei) Administratori ai R.A Aeroportul Internațional Maramureș, pentru un mandat de 4 (ani), cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G.nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Capitolul 2. Principii

Întocmirea componentei inițiale a Planului de Selecție s-a realizat cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale normelor metodologice aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Planul de Selecție a fost astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Capitolul 3. Calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora

Activitatea	Responsabil	Termen	Livrabil	Observații
Notificare AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție a administratorilor	APT	19.01.2026	Adresă de notificare către AMEPIP	Conform prevederilor art. 3, alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
Declanșarea procedurii de selecție a	APT	27.01.2026	Hotărâre Consiliu Județean	Conform prevederilor art. 3, alin. (1), lit. a)

administratorilor			nr.9/27.01.2026	din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023
Înființare comisie selecție și nominalizare	APT	27.01.2026	Hotărâre Consiliu Județean nr.9/27.01.2026	Conform prevederilor art.4 ⁹ , alin.3 și 4 din OUG109/2011
Notificarea AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție	APT	28.01.2026	Adresă de notificare către AMEPIP	Conform prevederilor art.3, alin. (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
Elaborarea și publicarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție	APT	În termen de 15 zile de declanșarea procedurii		Conform prevederilor art.5, alin. (1) și (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
Elaborare Scrisoare de așteptări ca parte din componenta inițială a planului de selecție	APT prin structura de guvernanță corporativă în consultare cu structurile de specialitate din cadrul APT și cu organele de administrare ale regiei autonome	În termen de 15 zile de declanșarea procedurii		Conform prevederilor Art.1, alin.(1) din Anexa 1b la H.G. nr. 639 /2023
Formularea de propuneri de modificare și completare a proiectului componentei inițiale a planului de selecție	Orice persoană interesată	În termen de 5 zile de la data publicării		Conform prevederilor Art.5, alin.(2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639 /2023

Aprobare Componenta inițială a planului de selecție	APT	În termen de 10 zile după parcurgerea etapelor anterioare	Hotărâre Consiliu Județean	Conform prevederilor Art.5, alin.(6) din Anexa 1 la H.G. nr. 639 /2023
Contractarea expertului independent	Autoritatea Publică Tutelară		Contract prestări servicii	Conform prevederilor art. 6 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
Constituire Comisie de selecție și nominalizare	Conducătorul autorității publice tutelare		Dispoziție Președinte CJ	Conform prevederilor art.4, alin.2 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
Elaborarea și publicarea proiectului componentei integrale a planului de selecție	Comisia de selecție și nominalizare	În termen de 10 zile de la constituirea comisiei de selecție și nominalizare		Conform prevederilor art.10, alin.1 și 2 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
Formularea de propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție	APT	În termen de 5 zile de la data publicării		Conform prevederilor art.10, alin.3 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
Aprobare Componenta integrală a planului de selecție	APT		Hotărâre Consiliu Județean	Conform prevederilor art.10, alin.4 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului	APT/Președinte CA	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor		Conform prevederilor art.19, alin.(2) – (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023

		specificată în anunț		
Depunerea dosarelor de candidatură	Candidați	În termen de 30 de zile de la data publicării anunțului		Conform prevederilor art.20, alin.(1) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
Transmiterea dosarelor de candidatură către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform	Comisia de selecție și nominalizare	În termen de 2 zile de la data limită pentru depunerea candidaturilor		Conform prevederilor art.4 ⁵ , alin.(3) din OUG 109/2011
Solicitare de clarificări candidaților, în scris, privitoare la candidatură – dacă este cazul	Comisia de selecție și nominalizare	În termen de 2 zile de la etapa anterioară		Conform prevederilor art.20, alin.(2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
Alcătuire listă lungă	Comisia de selecție și nominalizare	În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la etapa anterioară		Conform prevederilor art.20, alin.(4) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
Informare în scris a candidaților respinși de pe lista lungă	Comisia de selecție și nominalizare	În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere		Conform prevederilor art.20, alin.(3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu	Comisia de selecție și nominalizare			Conform prevederilor art.21 din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023

din cadrul profilului consiliului și solicitarea de informații suplimentare, dacă este necesar				
Realizarea listei scurte	Comisia de selecție și nominalizare			Conform prevederilor art.22, alin.(1) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
Depunerea declarației de intenție a candidaților din lista scurtă la autoritatea publică tutelară	Candidații din lista scurtă	În termen de 15 zile de la data informării candidaților		Conform prevederilor art.22, alin.(2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în evaluarea candidatului	Comisia de selecție și nominalizare			Conform prevederilor art.22, alin.(3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
Selecția finală a candidaților pe baza de interviu (în baza planului de interviu)	Comisia de selecție și nominalizare			Conform prevederilor art.22, alin.(4) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
Întocmirea clasamentului candidaților și a raportului final	Comisia de selecție și nominalizare			Conform prevederilor art.22, alin.(6) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
Transmiterea Raportului final la AMEPIP și la conducătorul APT	Comisia de selecție și nominalizare			Conform prevederilor art.22, alin.(7), lit.a) și b) din Anexa 1 la H.G.

				nr. 639/2023
Publicare raport final pe pagina de internet a APT, a regiei autonome și a AMEPIP	APT/RA/AMEPIP	La data publicării		Conform prevederilor art.22, alin.(8) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
Numirea administratorilor	Conducătorul autorității publice tutelare	În maximum 10 zile de la data comunicării raportului final	Dispoziție Președinte CJ	Conform prevederilor art.22, alin.(10) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023

Capitolul 4. Lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate

Prin modul de structurare a activităților proiectului, prin modul în care sunt alocate sarcinile și se concepe procedura de raportare, de evaluare și de validare a livrabilelor proiectului, se poate afirma că acest proiect poate fi „risk-proof”, totuși există riscuri inerente, pe care le-am identificat, le-am evaluat și am cautat soluții de minimizare a posibilității lor de apariție și a impactului lor asupra proiectului.

Toate acestea sunt prezentate în **Planul de Management al Riscurilor** prezentat în continuare:

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
Criza de timp/ neîncadrare în termenele prevăzute de legislație	moderat	medie	- alocarea unor rezerve de timp pentru fiecare activitate și pentru fiecare etapă a procedurii; - pregătirea din timp a documentelor; - stabilirea atribuțiilor fiecărui membru al CSN.

Întârzieri în derularea procedurii de selecție	moderat	medie	- respectarea strictă a etapelor planificate în derularea procedurii de selecție; - îndeplinirea de către toți membrii CSN, cu celeritate, a atribuțiilor stabilite.
Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	-publicitate adecvată, adăugarea de canale noi pe care să se transmită mesajele campaniei de recrutare și selecție; - abordarea directă cu metode de head-hunting a țințelor identificate cu ajutorul celorlalți candidați.
Abandon al procesului de selecție din partea candidaților din lista scurtă/nominalizați	mare	medie	- asigurarea unui flux inițial de candidați suficient de mare pentru a permite ca în Lista scurtă să se afle un număr suficient de candidați acceptați; - scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a unui candidat; - conștientizarea candidatului cu privire la derularea procedurii; - clarificarea, pe cât posibil, a întrebărilor/problemelor ridicate de candidat legate de ocuparea postului.
Contestarea hotărârii APT la instanța de contencios administrativ (art. 29, alin. (6) din O.U.G. 109/2011)	mare	medie	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut prin depunerea de contestații la instanța de contencios administrativ, în termen de 15 zile de la data comunicării APT

Capitolul 5. Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii, în funcție de etapele procedurii de selecție administratorilor

Pentru a participa la procesul de selecție pentru postul de membru în Consiliul de Administrație al R.A Aeroportul Internațional Maramureș, candidații trebuie să depună un dosar de candidatură, care va trebui să conțină următoarele documente:

1. Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie);
2. Curriculum vitae tehnoredactat, datat și semnat care va include informații detaliate privind activitatea anterioară și cea desfășurată în prezent, cu intervale de timp pentru fiecare formă exercitată, inclusiv denumirea angajatorilor și natura activităților desfășurate de aceștia, funcțiile deținute, cu evidențierea acelor activități care se înscriu în sfera funcției pentru care candidează, precum și alte informații relevante legate de entitățile în care persoana fizică a deținut sau deține responsabilități de conducere. Informațiile cuprinse în curriculum vitae trebuie să fie relevante din perspectiva nivelului de cunoștințe, aptitudini și experiență pe care persoana respectivă le deține;
3. Adeverință medicală emisă de medicul de familie, în termenul de valabilitate;
4. Certificatul de cazier judiciar, în termenul de valabilitate;
5. Certificatul de cazier fiscal, în termenul de valabilitate
6. Copii:
 - a. Copia actului de identitate;
 - b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - c. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - d. Copii ale diplomelor de absolvire a unor cicluri de studii universitare (dacă este cazul) – alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA. Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;
 - e. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută – de exemplu extras Reges/Revisal, copie carnet de muncă, dacă este cazul, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, certificat constatator eliberat de ONRC, documente din care să reiasă rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, documente din care să reiasă ca este autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau ca deține experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public (dacă este cazul), alte documente însoțite prin

semnătură și ștampilă de emitent care să ateste contribuția directă a candidatului la îmbunătățirea performanțelor financiare ale societăților pe care le-a administrat/condus, dovada înscrierii în corpul administratorilor independenți (dacă este cazul), etc.

7. Formulare:

- a. F1 - Cererea de înscriere;
- b. F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar.
- c. F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.
- d. F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.
- e. F5 - Declarația de interese

Candidații selectați pe lista scurtă vor depune, ulterior, Declarația de Intenție